

POLITYKA PRYWATNOŚCI MARTYKON ACADEMY

I. Informacje ogólne

1. Niniejsza Polityka prywatności (dalej: „Polityka”) określa zasady przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystywania plików cookies w ramach e-Klepu internetowego MARTYKON ACADEMY STORE działającego pod adresem internetowym: <https://martykon.pl/e-sklep/> (dalej: „e-Sklep”).
2. Polityka została opracowana zgodnie z:
 - a) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”);
 - b) ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.);
 - c) ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.);
 - d) ustawą z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2024 r. poz. 34 z późn. zm.) – w zakresie plików cookies.
3. Polityka stanowi integralną część „Regulaminu e-Sklepu” i winna być interpretowana łącznie z „Regulaminem szkoleń”, „Procedurą realizacji usługi szkoleniowej” oraz „Procedurą zarządzania reklamacją Martykon Academy”.
4. Korzystanie ze e-Sklepu – w szczególności złożenie Zamówienia, przesłanie zapytania za pośrednictwem formularza kontaktowego lub zapis na newsletter – wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych na zasadach opisanych w niniejszej Polityce.

II. Administrator danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach e-Sklepu jest:

MARTYKON ACADEMY Konrad Bajor
ul. Nowohucka 43/12, 30-728 Kraków
NIP: 6761542999
e-mail: szkolenia@martykon.pl
tel.: +48 608 552 261

dalej zwany „Administratorem”.

2. Administrator nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz wykonywania praw, o których mowa w pkt VII Polityki, należy kontaktować się bezpośrednio z Administratorem – drogą e-mailową (szkolenia@martykon.pl) lub pisemnie na adres siedziby.

III. Jakie dane przetwarzamy

1. W związku z prowadzeniem e-Sklepu i realizacją usług szkoleniowych Administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych:

1. Dane Klienta (przedsiębiorcy składającego Zamówienie)

- firma / nazwa, adres siedziby, NIP, REGON, KRS (jeżeli dotyczy);
- imię, nazwisko i dane kontaktowe osoby reprezentującej Klienta oraz osoby kontaktowej / zamawiającej;
- adres e-mail i numer telefonu;
- numer rachunku bankowego – w zakresie niezbędnym do realizacji płatności i zwrotów;
- historia Zamówień i płatności.

2. Dane Uczestnika Szkolenia

- imię i nazwisko;
- adres e-mail i numer telefonu;
- stanowisko / dział (jeżeli wskazane);
- w przypadku Szkoleń BUR – dodatkowo dane wymagane przez Bazę Usług Rozwojowych (m.in. PESEL lub data urodzenia, identyfikator użytkownika w Systemie BUR);
- informacje niezbędne do wystawienia zaświadczenia o ukończeniu Szkolenia;
- odpowiedzi udzielone w ankietach ewaluacyjnych (o ile Uczestnik zdecyduje się je wypełnić z podaniem danych identyfikujących).

3. Dane osób korzystających z formularza kontaktowego

- imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu (jeżeli podany);
- treść wiadomości.

4. Dane techniczne zbierane automatycznie

- adres IP, identyfikator sesji, typ przeglądarki, system operacyjny, rozdzielczość ekranu;
 - informacje o aktywności w e-Sklepie (odwiedzone strony, czas odwiedzin, źródło ruchu);
 - dane zapisywane w plikach cookies – szczegółowo opisane w pkt IX Polityki.
2. Administrator nie przetwarza w ramach e-Sklepu tzw. szczególnych kategorii danych osobowych (tzw. danych wrażliwych), o których mowa w art. 9 RODO.

IV. Cele, podstawy prawne i okresy przetwarzania

1. Dane osobowe przetwarzane są przez Administratora w celach i na podstawach prawnych wskazanych w poniższej tabeli:

Kategoria danych / cel	Podstawa prawna	Okres przechowywania
Realizacja Umowy o świadczenie usług szkoleniowych (dane Klienta i Uczestnika)	art. 6 ust. 1 lit. b RODO – wykonanie umowy	Okres obowiązywania umowy + okres przedawnienia roszczeń (do 5 lat)
Wystawianie faktur i dokumentacja księgową	art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny (ustawa o rachunkowości, Ordynacja podatkowa)	5 lat od końca roku, w którym wystawiono fakturę
Wydawanie zaświadczeń o ukończeniu Szkolenia	art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny; art. 6 ust. 1 lit. f – uzasadniony interes (możliwość wydania duplikatu)	5 lat od zakończenia Szkolenia
Rozpatrywanie reklamacji	art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO – wykonanie umowy i uzasadniony interes	2 lata od rozpatrzenia reklamacji (zgodnie z Procedurą zarządzania reklamacją)
Szkolenia BUR – dane niezbędne do obsługi usługi w Bazie Usług Rozwojowych	art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny wynikający z Regulaminu BUR i umowy z PARP	Zgodnie z wymogami PARP i operatora regionalnego (min. 10 lat w przypadku dofinansowania)
Marketing bezpośredni własnych usług (newsletter, informacje o nowych szkoleniach)	art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda; art. 10 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną; art. 172 Prawa telekomunikacyjnego	Do czasu wycofania zgody lub wniesienia sprzeciwu
Obsługa zapytań z formularza kontaktowego	art. 6 ust. 1 lit. f RODO – uzasadniony interes (udzielenie odpowiedzi)	Do 12 miesięcy od zakończenia korespondencji
Ustalenie, dochodzenie i obrona przed roszczeniami	art. 6 ust. 1 lit. f RODO – uzasadniony interes	Do czasu przedawnienia roszczeń (co do zasady 3 lub 6 lat)

2. Po upływie wskazanych wyżej okresów dane osobowe są usuwane lub trwale anonimizowane, chyba że odrębne przepisy prawa nakazują dłuższe przechowywanie.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić zawarcie lub realizację Umowy o świadczenie usług szkoleniowych, wystawienie faktury, wydanie zaświadczenia o ukończeniu Szkolenia lub rozpatrzenie reklamacji.

V. Odbiorcy danych

1. Dane osobowe mogą być udostępniane lub powierzane do przetwarzania następującym kategoriom odbiorców:
 - e) dostawcom usług IT i hostingu w zakresie przechowywania danych na serwerach obsługujących e-Sklep;
 - f) operatorowi płatności elektronicznych – PayPro S.A. z siedzibą w Poznaniu (Przelewy24) – w zakresie niezbędnym do realizacji płatności; PayPro S.A. jest odrębnym administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z obsługą płatności;
 - g) biuro rachunkowemu obsługującemu Administratora – w zakresie niezbędnym do prowadzenia księgowości, rozliczeń podatkowych i wystawiania faktur;
 - h) dostawcom narzędzi do wysyłki wiadomości e-mail i obsługi newslettera – w zakresie prowadzenia komunikacji marketingowej i transakcyjnej;
 - i) dostawcom platform wideokonferencyjnych wykorzystywanych do realizacji Szkoleń online – w zakresie niezbędnym do uczestnictwa w Szkoleniu;
 - j) Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP) oraz operatorom regionalnym – w zakresie Szkoleń realizowanych w ramach Bazy Usług Rozwojowych;
 - k) podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa – np. organom administracji publicznej, organom ścigania, sądom – wyłącznie na ich żądanie i w zakresie wymaganym przepisami;
 - l) kancelariom prawnym i podmiotom dochodzącym wierzytelności – w zakresie ustalenia, dochodzenia i obrony przed roszczeniami.
2. Administrator nie sprzedaje danych osobowych podmiotom trzecim w celach komercyjnych.

VI. Przekazywanie danych poza EOG

1. Administrator co do zasady przetwarza dane osobowe na terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
2. W przypadku korzystania z narzędzi dostarczanych przez podmioty mające siedzibę poza EOG (np. narzędzia analityczne, platformy komunikacyjne), dane osobowe mogą być przekazywane poza EOG – w szczególności do Stanów Zjednoczonych. W takich przypadkach transfer danych odbywa się na podstawie:
 - m) decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony (np. Data Privacy Framework dla podmiotów ze Stanów Zjednoczonych posiadających stosowną certyfikację) – art. 45 RODO;
 - n) standardowych klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską – art. 46 ust. 2 lit. c RODO.
3. Informacje o konkretnych narzędziach i podmiotach, do których dane mogą być przekazywane poza EOG, dostępne są w dalszej części Polityki (pkt IX dotyczący plików cookies i narzędzi analitycznych). Osoba, której dane dotyczą, może uzyskać kopię stosowanych zabezpieczeń kontaktując się z Administratorem na adres szkolenia@martykon.pl.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

1. Każdej osobie, której dane dotyczą, przysługują następujące prawa wynikające z RODO:
 - o) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
 - p) prawo żądania sprostowania danych nieprawidłowych lub uzupełnienia danych niekompletnych (art. 16 RODO);
 - q) prawo żądania usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”, art. 17 RODO) – w sytuacjach określonych przepisami;
 - r) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO);

- s) prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) – w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody lub umowy w sposób zautomatyzowany;
 - t) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora (art. 21 RODO), w tym sprzeciwu wobec marketingu bezpośredniego;
 - u) prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie – w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody; cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem;
 - v) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli osoba uzna, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy RODO.
2. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem drogą e-mailową na adres szkolenia@martykon.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora. Administrator udzieli odpowiedzi na żądanie bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie miesiąca od jego otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach termin ten może zostać przedłużony o kolejne dwa miesiące, o czym osoba będzie poinformowana.
3. Realizacja niektórych praw może być ograniczona przepisami prawa – w szczególności w zakresie danych, których przechowywanie jest obowiązkowe na mocy przepisów podatkowych, księgowych lub dotyczących Bazy Usług Rozwojowych.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie

- 1. Dane osobowe przetwarzane w ramach e-Sklepu nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, wywołującemu wobec osoby, której dane dotyczą, skutki prawne lub istotnie na nią wpływające w rozumieniu art. 22 RODO.
- 2. Administrator może dokonywać podstawowej analizy statystycznej danych (np. popularności poszczególnych Szkoleń, aktywności użytkowników e-Sklepu), jednakże wyłącznie w formie zagregowanej, niepozwalającej na identyfikację konkretnej osoby.

IX. Pliki cookies i technologie śledzące

- 1. e-Sklep wykorzystuje pliki cookies (tzw. „ciasteczka”), czyli niewielkie pliki tekstowe zapisywane w urządzeniu końcowym użytkownika (komputerze, tablecie, telefonie) w trakcie korzystania ze strony internetowej, w zakresie:
 - cookies niezbędne (techniczne) – umożliwiają prawidłowe działanie e-Sklepu, w tym obsługę sesji użytkownika, koszyka zakupowego i procesu składania Zamówienia; nie wymagają zgody użytkownika;
 - cookies funkcjonalne – zapamiętują preferencje użytkownika (np. język, ustawienia wyświetlania); instalowane za zgodą użytkownika;
 - cookies analityczne – służą do zbierania informacji o sposób korzystania z e-Sklepu (np. odwiedzane podstrony, czas odwiedzin); instalowane za zgodą użytkownika;
 - cookies marketingowe – służą do prezentowania treści reklamowych dopasowanych do zainteresowań użytkownika; instalowane za zgodą użytkownika.
- 2. W e-Sklepie mogą być wykorzystywane narzędzia analityczne i marketingowe podmiotów trzecich, w szczególności:
 - Google Analytics / Google Tag Manager (dostawca: Google Ireland Limited) – do analizy ruchu w Sklepie;
 - Facebook Pixel (dostawca: Meta Platforms Ireland Limited) – do analizy skuteczności działań marketingowych w serwisie Facebook.
- 3. Korzystanie z powyższych narzędzi może wiązać się z przekazywaniem danych poza EOG. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych przez te podmioty znajdują się w ich własnych politykach prywatności.
- 4. Przy pierwszej wizycie w e-Sklepie użytkownikowi prezentowany jest baner informacyjny umożliwiający wyrażenie, odmowę lub indywidualną konfigurację zgód na instalację plików cookies innych niż niezbędne.
- 5. Użytkownik może w dowolnym momencie zmienić swoje ustawienia dotyczące plików cookies – za pomocą baneru lub bezpośrednio w ustawieniach swojej przeglądarki internetowej. Większość przeglądarek domyślnie akceptuje pliki cookies, jednak umożliwia ich blokowanie lub usuwanie.

6. Ograniczenie lub wyłączenie obsługi plików cookies może wpłynąć na prawidłowe działanie niektórych funkcji e-Sklepu – w szczególności procesu składania Zamówienia.

X. Bezpieczeństwo danych

1. Administrator stosuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożenia bezpieczeństwa świadczonych usług, mające na celu ochronę danych osobowych przed ich przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem.
2. W szczególności Administrator:
 - a) zapewnia szyfrowaną transmisję danych pomiędzy przeglądarką użytkownika a e-Sklepem (protokół HTTPS / TLS);
 - b) stosuje kontrolę dostępu do danych – dostęp mają wyłącznie osoby upoważnione, w zakresie niezbędnym do realizacji ich obowiązków;
 - c) regularnie aktualizuje wykorzystywane oprogramowanie oraz systemy zabezpieczeń;
 - d) wykonuje kopie zapasowe danych i regularnie weryfikuje możliwość ich odtworzenia;
 - e) zawiera umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z podmiotami, którym powierza przetwarzanie danych.

XI. Zmiany Polityki prywatności

1. Administrator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszej Polityce – w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa, wprowadzenia nowych funkcji w e-Sklepie lub zmiany wykorzystywanych narzędzi analitycznych i marketingowych.
2. Aktualna wersja Polityki prywatności jest dostępna pod adresem: <https://martykon.pl/>
3. O istotnych zmianach Polityki dotyczących Klientów posiadających aktywne Zamówienia lub konto w e-Sklepie Administrator będzie informował drogą elektroniczną z odpowiednim wyprzedzeniem.

XII. Kontakt

1. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z niniejszą Polityką prywatności prosimy o kontakt:

MARTYKON ACADEMY Konrad Bajor

ul. Szafera 1/55, 31-543 Kraków

e-mail: szkolenia@martykon.pl

tel.: +48 608 552 261